

事務総合職 募集案内



ロゴマークについて

国民一人ひとりの健康と我が国の医療の向上を、飛翔する「翼」であらわし、柔軟な意識改革を示す毛筆で描きました。また、Health、Hospitalそして患者本意の懇切丁寧を意味するHospitalityの頭文字である「H」であらわし、健全な土台として描き、「翼」と組み合わせました。



独立行政法人
国立病院機構 中国四国グループ
National Hospital Organization

資料のご請求・お問い合わせ先

中国四国グループ 人事担当 人事係
〒739-0041 広島県東広島市西条町寺家513
TEL:082-493-6654
オフィシャルサイト <https://chushi.hosp.go.jp/>
採用サイト <https://chushi.hosp.go.jp/recruit/>

オフィシャル
サイト



採用サイト



独立行政法人
国立病院機構
National Hospital Organization

中国四国グループ

国立病院機構とは

About us

国立病院機構は全国に140病院を有する日本最大級の病院グループです。

わたしたちの役割

Our role

事務職は、医療チームの一員として病院の管理運営を支えています。

理念

PHILOSOPHY

私たち国立病院機構は国民一人ひとりの健康と我が国の医療の向上のためにたゆまぬ意識改革を行い、健全な経営のもとに患者の目線に立って懇切丁寧
に医療を提供し、質の高い臨床研究、教育研修の推進につとめます。

運営方針

OPERATION POLICY

医療の向上
公衆衛生の向上・増進に寄与

事業案内

診療事業

- 医療の提供
- 国の医療政策への貢献
- 地域医療への貢献

臨床研究事業

- 診療情報の収集・分析と情報発信機能の強化
- 大規模臨床研究の推進
- 迅速で質の高い治験の推進
- 先進医療技術の臨床導入の推進
- 臨床研究や治験に従事する人材の育成

教育研修事業

- 質の高い医療従事者の育成・確保
- 地域医療に貢献する研修事業の実施

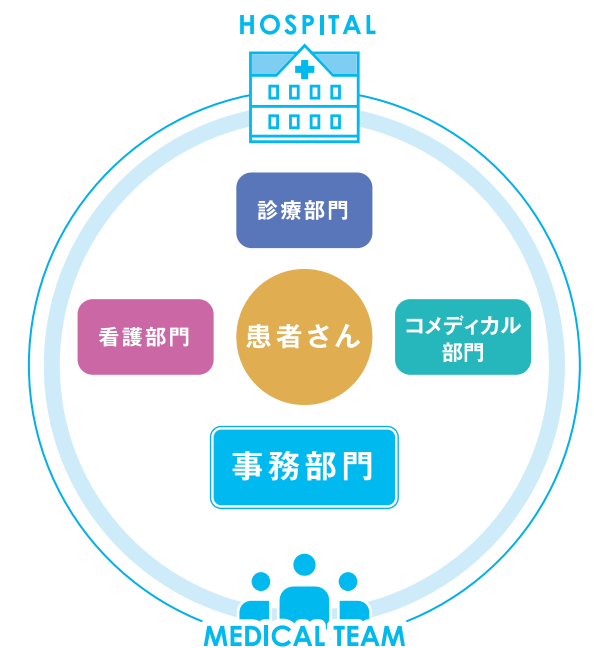
基本情報

名称	独立行政法人国立病院機構
設立	平成16年4月1日
根拠法律	独立行政法人国立病院機構法(平成14年法律第191号)
業務	①医療の提供 ②医療に関する調査及び研究 ③医療に関する技術者の研修 ④その他附帯する業務
病院数	140病院
病床数	約50,000床
職員数	約60,000人(常勤職員数)

病院における「事務部門」の役割とは

病院は、医師・薬剤師・看護師など数多くの職種から構成されています。病院の管理運営について、中心となって総合調整を行っているのが事務部門です。事務部門は企画課と管理課から構成され、それぞれ病院の運営方針や将来構想を企画・立案し、病院運営の円滑な遂行にあたっています。

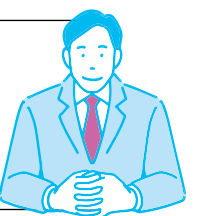
各部門の職員が患者さんを中心にした医療チームを形成し、有機的に連携して医療を提供しています。事務部門も例外ではなく、医療チームの一員として事務部門の特性である病院全体をマクロ的に捉える分析機能を活かし、病院を最も有益な方向へと導きます。



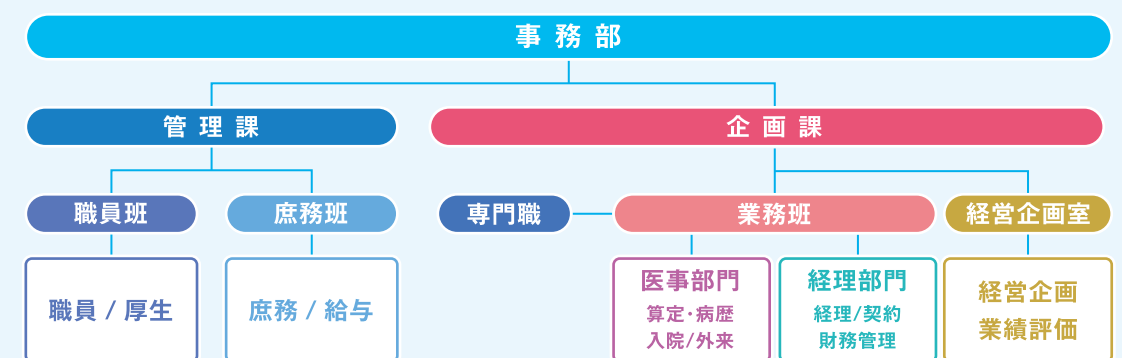
国立病院機構 中国四国グループ

総括長メッセージ

業務に対して、根気強く誠実に取り組み、向上心を持ち続けて、チームワークを大切にする方を求めています。国立病院機構職員を生涯の職として、皆さんの能力を存分に発揮していただき、ぜひ一緒に笑顔で働きましょう。



組織図



業務について



事務職は、病院をマネジメントする仕事です。

企画課
(経理部門)
ACCOUNTING

企業会計制度に基づいた透明性の高い会計処理
医薬品や医療材料の購入、業務委託や病棟の建替工事などの契約に関する業務、各種財務諸表の作成や病院の債権債務の管理を行います。企業会計制度に基づいた透明性の高い会計処理を目指しています。

企画課
(医事部門)
MEDICAL AFFAIRS

病院の収益増を担う中心部門
病院の最も大きな収入源である診療報酬の管理に関する業務を行います。入退院や外来患者の受付、診療費の計算や請求、診療報酬に関する分析や地域の医療機関との連携など、病院の収益増を図る中心的な部門です。

経営企画室
CORPORATE PLANNING

病院運営を戦略的に推進する牽引役
病院経営を総合的にマネジメントするために経営に関するデータを集計・分析し、病院の運営方針や経営戦略などの意思決定を行うための情報発信や企画立案を行います。病院の運営を戦略的に推進するための牽引役となる部門です。

管理課
MANAGEMENT

病院で働く職員を支え多様な人材をどう活かすか
職員の人事・給与に関することや研修の実施、労務問題等を取り扱います。病院では医師や看護師など様々な職種が集まって医療チームとして協働しており、すべての職員にとって働きやすい環境を提供できるよう努めています。また、病院内の連絡・調整役も担います。

求める人物像

◇ 向上心
様々な病院や業務を経験していく中で、自己を常に改革していくことのできる人

◇ 行動力
患者さんや職員のため、様々な課題を自ら発見し、解決していくことのできる人

◇ 協調性
多職種が活躍する病院で、他者の意見や立場を尊重し、物事を様々な角度から検討できる人

◇ 柔軟性
日々変化する医療業界において、既成概念に捉われず、適切に対応できる人

処遇について

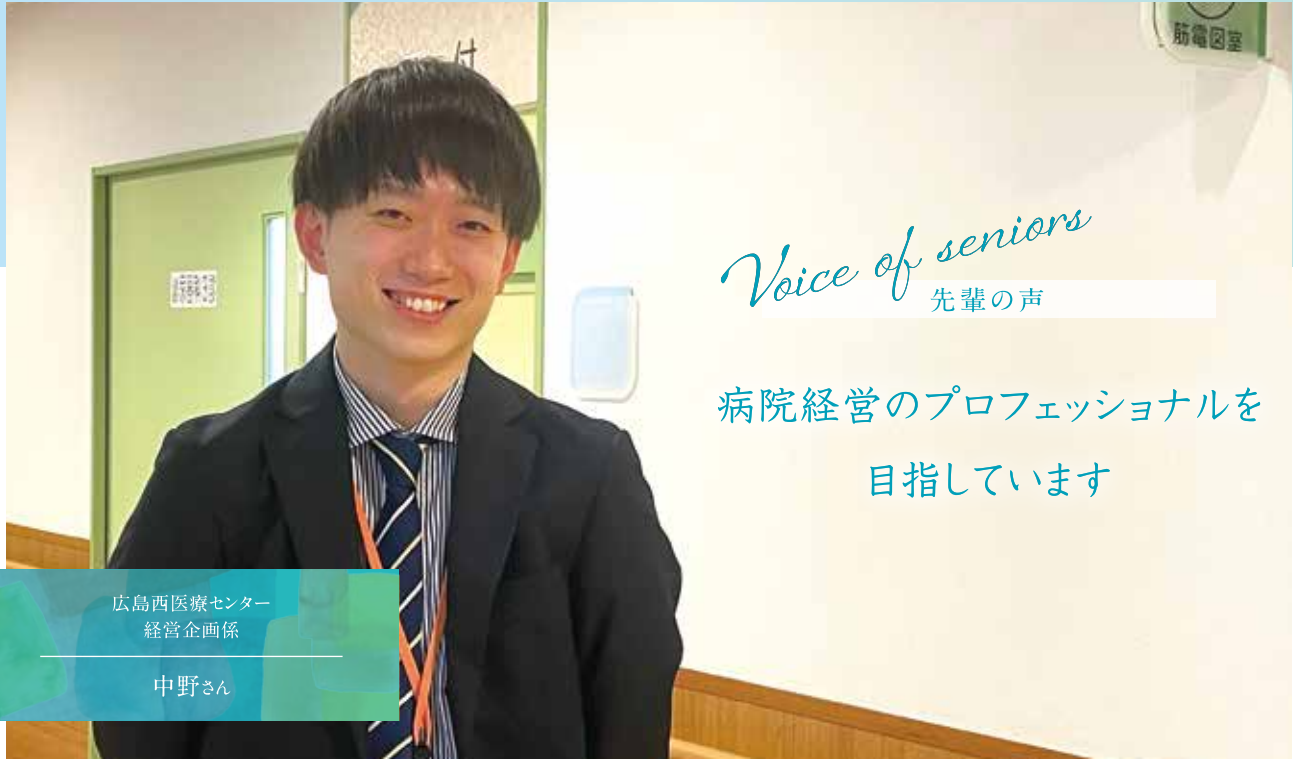


待遇は、基本的に国家公務員と同等です。

事務総合職として、中国四国グループ内22の病院で活躍できます。
国立ハンセン病療養所や、国立病院機構本部、厚生労働省等との人事交流もあります。

給与・勤務時間	初任給	大卒：196,200円 短大・専門卒：176,100円～
	昇給	年1回(1月1日)
	諸手当	住居手当・通勤手当・扶養手当・業績手当(ボーナス年間約4.2か月)・年度末賞与・超過勤務手当・宿日直手当等
	勤務時間	月曜日～金曜日 8:30～17:15 ※宿日直等により変則勤務あり
	休暇	年次休暇・病気休暇・特別休暇(リフレッシュ休暇・産前産後休暇・子の看護休暇・その他)
	休日	土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始 ※休日の宿日直あり
	定年	60歳 ※定年退職後に再雇用制度有り
	退職手当	有り





広島西医療センター
経営企画係
中野さん



愛媛医療センター
給与係
大塚さん

企画課

わたしと仕事

責任が大きい分、やりがいも大きい仕事。

私が所属する経営企画室では、病院経営に関するデータの集計・分析、それに基づいた企画の立案などを主に行っています。具体的には、毎月作成される決算書をもとに病院の収益・費用の状況や資金の流れなどを分析し、増益につながる方策を考え、経営改善に向けて日々取り組んでいます。経営改善には事務職だけでなく、医療部門やその他の部署との連携・情報共有が不可欠になるため、地道な調整や作業等の業務も多々ありますが、成果として現れたときは何にも代えがたい喜びがあります。病院という人の命にかかわる組織の経営を担う一員として働くことは責任も大きいですが、その分やりがいも大きいです。

スケジュール

- 8:30 始業・メールチェック
- 9:30 統計データ収集・資料作成
- 12:00 昼食
- 13:00 会議資料準備
- 15:00 病院経営に関する会議
- 16:00 議事録作成
- 17:15 終業

メッセージ

様々な職種の人との関わりを通じて日々新しい知識が身につく、自身の成長を実感できる楽しい職場です。

わたしの休日

スポーツするのが好きで、特に冬は友人たちとスノーボードをしに行きます。



管理課

わたしと仕事

苦労もあるけれど、自分自身の勉強になる。

私は給与支給事務を担当しています。毎月支給されている給与ですが、通勤手当や住居手当等の各種手当、超過勤務手当等の実績給、雇用保険や住民税等の控除といった様々な項目で構成されています。そのほとんどに関わり、職員の給与を正確に・確実に支給できるよう日々業務を行っています。規程や社会保険関係制度、年末調整等の税制度など、理解しなければならないことが多く苦労することもあります、自分自身とても勉強になっています。全職員の給与支給に関わるという責任がある分、やりがいを感じられる仕事です。

スケジュール

- 8:30 始業・メールチェック
- 9:00 諸手当支給額の確認
- 12:00 昼食
- 13:00 勤務時間管理簿確認
- 15:00 実績入力
- 16:00 手当整理簿作成
- 17:15 終業

メッセージ

部署によって仕事内容が全く異なり業務内容が幅広いため、いろいろな知識が身につく成長できる職場です。



わたしの休日

リフレッシュ休暇を利用して趣味の旅行を楽しんでいます。これまで沖縄や箱根に行きました。





Voice of seniors
先輩の声

法律に基づいた
医療の提供・病院運営に尽力します

呉医療センター
入院係長

田中さん



Voice of seniors
先輩の声

職場環境の
レベルアップに努めます

南岡山医療センター
庶務係長

佐藤さん

企画課

わたしと仕事

院内へ情報を発信する大切な役割。

私の担当している業務は、医療法の届出、施設基準の届出・検証、診療費請求の検証等、病院の運営や収益に直結する業務です。施設基準には、医師、看護師、他の医療従事者など多くの職種が関わっており、診療行為が正しく評価され収益に繋がるように情報提供を行い、新規届出による収益増加に努めています。また、感染対策や地域連携など各種委員会に参加し、多くの部門と関わっています。こうした場で医事部門に求められているものは、医療法や施設基準等の情報・知識です。事務職員が診療行為を行うことはありませんが、その根拠となる法律等を把握し、院内へ情報を発信する大切な役割を担っています。

スケジュール

- 8:30 始業・メールチェック
- 9:00 入院・外来患者数等チェック
- 10:00 施設基準の通知等を確認
- 12:00 昼食
- 13:00 施設基準の届出書類等作成
- 16:00 委員会
- 17:15 終業



メッセージ

様々な業務を通じて病院運営に携わり、問題や課題に取り組む中で病院経営って面白いなと感じることが出来る職場です。



わたしの休日

休日は、家族との時間を大切にしています。天気の良い日は家でBBQ!!



管理課

わたしと仕事

心を込めた丁寧な対応を心掛け、業務に取り組む。

採用・退職・休業・休職等、人事に関わる業務を担当しています。具体的には、初任給の決定や退職手当の計算、育児や介護で休業や短時間勤務が必要な場合や、病気療養のためにお休みが必要な場合の手続き等を行っています。特に、休業や休職に関しては、職員に分かり易く制度説明を行えるよう心掛けています。また、給与業務の補助や確認を行い、適正な給与支給が行えるよう給与係とともに業務に励んでいます。ワークライフバランスや給与に係る制度や決まり事は多岐にわたりますが、職員の生活をサポート出来るよう心を込めた丁寧な対応を心掛け、日々業務に取り組んでいます。

スケジュール

- 8:30 始業・メールチェック
- 10:00 報告物作成
- 12:00 昼食
- 13:00 内申書作成(採用・退職等)
- 14:00 職員からの相談対応
- 15:00 給与係業務フォロー
- 17:15 終業

メッセージ

病院では他職種の多くの方が働いているので、交友関係も広がり、様々な価値観に触れることで、考え方の幅も広がります。



わたしの休日

休日は家でのごんびりしたり、景観が良い場所に行く等、オンオフを切り替えリフレッシュして過ごしています。

Voice of seniors

先輩の声
企画課



広島西医療センター
企画課長

山崎さん

わたしと仕事

企画課の業務は「契約係、経理係、財務管理係、医事係、算定病歴係、経営企画室」を所掌し多岐にわたっていることから、各係が問題なく業務が遂行できているか「報告・連絡・相談」を密にして状況把握しています。
私の最大のミッションは【病院を黒字化すること】です。日々収益確保・費用削減できることがないか、現状把握や情報収集に努めています。どんな案も事務部だけでは対応できないため、医師・看護・コメディカル部門の協力が必須です。日々良き仲間に助けられ順調な病院運営ができています。

スケジュール

- 8:30 始業・事務幹部ミーティング
- 8:50 幹部職員ミーティング
- 9:30 現金出納確認後、決裁文書確認
- 12:00 昼食
- 13:00 振替伝票等の決裁文書確認
- 15:00 各種委員会
- 17:15 終業・帰宅後は愛犬と散歩

わたしの休日

休日は、愛犬モコとゆったりした時間を過ごしたり、息子と野球観戦に行ったりして英気を養っています。



Voice of seniors

先輩の声
管理課



四国がんセンター
管理課長

向井さん

わたしと仕事

病院には医療に関する様々な専門の資格を持ったプロフェッショナルが集まって、自ら学んだ知識や経験を基にプライドを持ちながら、お互いに協力し合ってチーム医療を実践し、患者さんにより良い医療を提供するよう日々努めています。そのために管理課長は課のトップとしてこれまで培ってきた経験、知識、技術、人脈などを活用して部下の育成・管理を行うと共に、事務職の病院幹部として他部署との良好な連携関係を築くことで、職員が実力をしっかり発揮できる環境作りに努めています。

スケジュール

- 8:30 始業・メールチェック
決裁書類確認
- 11:00 関係部署との調整業務
- 12:00 昼食
- 13:00 メールチェック・決裁書類確認
- 13:30 会議資料作成
- 15:00 各種会議出席
- 17:15 終業

わたしの休日

家族に豆を挽いて淹れたコーヒーを振る舞います。コーヒーの香りに癒やされています。



Voice of seniors

先輩の声
企画課



東広島医療センター
業務班長

猪野さん

わたしと仕事

私の所属する企画課では、主に、病院の運営に関わる、さまざまな契約や施設管理、財務管理を担当しています。私の業務は企画課全体を管理することが主な仕事です。
病院が地域の中で必要とされるために、そして、職員が最大限のパフォーマンスを発揮するために、広い視野から何が必要かを考えて日々業務を行うよう心がけています。また、信頼される組織であるためにコンプライアンス等のチェックも重要な役割です。

スケジュール

- 8:30 始業・メールチェック
- 10:00 入札
- 12:00 昼食
- 13:00 業者と打ち合わせ
- 15:00 仕様検討打ち合わせ
- 16:00 委員会出席
- 17:15 終業

メッセージ

医療はどんな状況でも誰にでも必要なものです。新型コロナの感染拡大時にも、医療を提供し続けるという強い使命感を持った職員とだから一緒に頑張れます。



Voice of seniors

先輩の声
管理課



南岡山医療センター
庶務班長

濱田さん

わたしと仕事

私の主な役割は管理課内で取り扱う業務のまとめ役です。管理課では大きく分けて人事・給与や勤務時間管理を行う部門と職場外活動の管理や福利厚生、健康保険や雇用保険等の手続きを行う部門に分かれています。また、新規採用職員や部署変更で業務に不慣れな職員に対しては、周りの職員と相談しながら業務が円滑に進むようサポートするなど、目配り気配り心配りを意識して各職場が風通しのよい環境となるよう日々頑張っています。

スケジュール

- 8:30 始業・メールチェック
- 10:00 報告書類のチェック
- 12:00 昼食
- 13:00 業務指示、会議資料準備
- 15:00 会議
- 16:00 業務の進捗状況チェック
議事録作成
- 17:15 終業

メッセージ

事務の仕事は職員のサポートがメインですが、それを通じて、患者さんへのサービス向上につながっていく、やりがいのある仕事です。



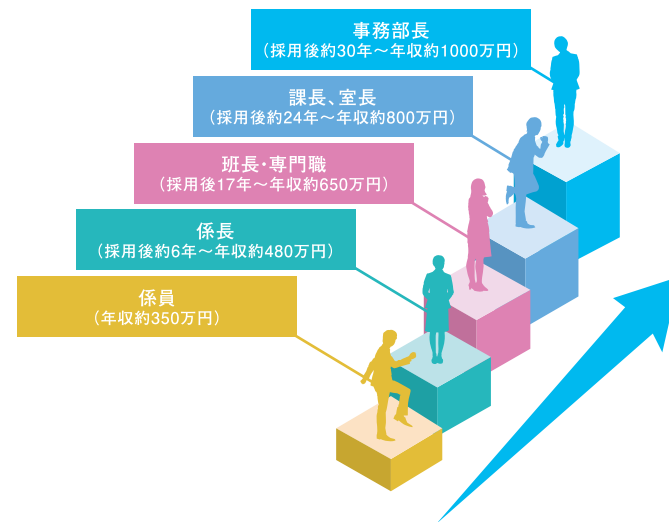
わたしたちの未来

Make a career

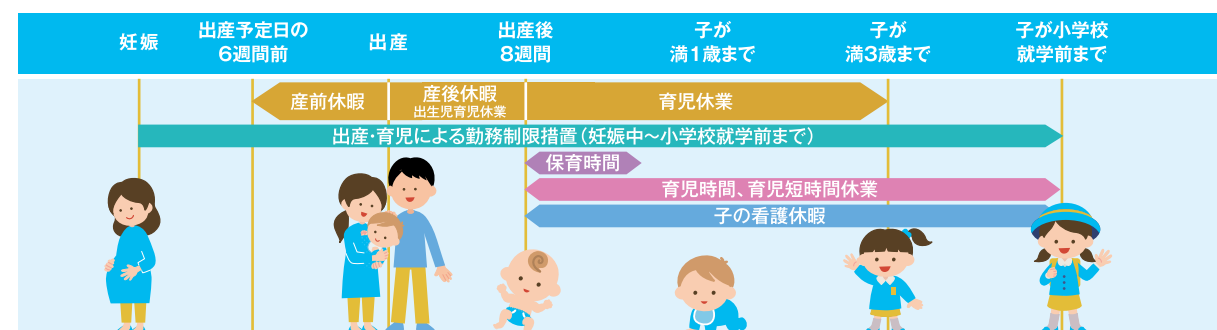
多くの病院を経験し、やがては病院のトップマネジメントを担います。

キャリアアップ制度

基本的には一般職員の間は、採用された病院で勤務します。そこで様々な係で業務を経験します。その後、係長に昇任するための選考に合格すると、係長に昇任が可能となります。係長昇任時に病院間での人事異動をすることとなり、その後は概ね3～4年程度の期間で病院若しくは、担当業務を異動しながら多くの経験を積むことができます。以後、専門職、班長、課長への昇任の途が開けています。あなたの努力次第で、病院の事務部門のトップである事務部長にも昇任が可能です。



バックアップ制度 ワークライフバランスに関する制度と利用可能期間



よくある質問Q&A

ここが知りたい！国立病院機構での働き方

勤務先はどうやって決まるの？

面接の中で確認させていただき希望の勤務地等を考慮して決定することになります。ただし、各病院の欠員の状況等も勘案して決定することになりますので必ずしも希望の勤務地に配属されるとは限りません。

人事異動の希望は通るの？

全体の人事異動の中で行われるため必ずしも希望通りになるものではありませんが、定期的を実施する意向調査により、本人の希望や配慮すべき事情を確認するとともに、能力や適性を勘案した異動を行っていきます。

仕事と子育ては両立できるの？

多様な価値観やライフスタイルに沿って、仕事と育児や介護等を両立できるよう、様々な支援制度が整備されています。

研修について

Training

国立病院機構では、業務実践力の向上とキャリア形成を支援します。

基礎研修プログラム

新規採用の皆さんや、業務に慣れてきた係員の方々に、計画的で体系的な「病院事務職の業務」や「キャリア形成に必要な基礎力」を身につけていただくものです。

採用後1～4年目

採用初年度から4年目まで、それぞれの段階に合わせた研修項目を備え、業務遂行能力の向上やキャリア形成のための基礎力の養成等を行います。

フォローアップ(教育・研修)

階層別研修	キャリアアップ				
	一般職員	係長	専門職・班長	課長・室長	部長
	● 新採用研修(人材育成研修①) ● 人材育成研修② ● 人材育成研修③ ● 人材育成研修④ (採用後1～4年目) ● 青年宿泊研修	● 係長研修	● 管理監督者 キャリアアップ研修	● 課長・室長研修 ● リーダー育成研修	● 部長研修
専門研修	● 給与担当者研修 ● 医事業務研修 ● 会計業務研修(基礎) ● 人事担当者研修 ● 病院経営研修 ● QC研修 ● 診療情報管理職研修 ● 会計業務研修(簿記・税務) ● 労務担当者研修 ● 広報担当者研修 ● 情報セキュリティ研修 ● 個人情報保護研修 ● 経営戦略能力向上研修				

よくある質問Q&A

ここが知りたい！国立病院機構での働き方

医療に関する知識は必要？

採用にあたって医療に関する知識は必要ありません。実際の業務や研修を通じて学んでいただくようになります。

宿日直は月にどのくらい？

それぞれの病院の体制によって異なりますが、概ね月に2～3回程度あります。宿日直中の業務についても病院の体制により異なりますが、主に院内監視、電話対応、文書の収受、救急患者の受付等管理的な業務を行います。

採用実績のある学校は？

愛媛大学、岡山大学、岡山情報ビジネス学院、香川大学、川崎医療福祉大学、環太平洋大学、北九州市立大学、高知大学、島根大学、島根県立大学、下関市立大学、就実大学、同志社大学、鳥取大学、広島大学、広島経済大学、広島国際大学、広島修道大学、松山大学、安田女子大学、山口大学など(五十音順)

22病院のご案内

国立病院機構は全国に140病院のネットワークを持っています。中国四国グループは、中国・四国地方9県に22病院があり、それぞれの地域で医療を提供しています。



1. 鳥取医療センター

鳥取県鳥取市三津876
<https://tottori.hosp.go.jp/>



2. 米子医療センター

鳥取県米子市車尾4丁目17-1
<https://yonago-mc.hosp.go.jp/>



3. 松江医療センター

島根県松江市上乃木5丁目8-31
<https://matsue.hosp.go.jp/>



4. 浜田医療センター

島根県浜田市浅井町777-12
<https://hamada.hosp.go.jp/>



5. 岡山医療センター

岡山県岡山市北区田益1711-1
<https://okayama.hosp.go.jp/>



6. 南岡山医療センター

岡山県都窪郡早島町早島4066
<https://minamiokayama.hosp.go.jp/>



7. 呉医療センター

広島県呉市青山町3-1
<https://kure.hosp.go.jp/>



8. 福山医療センター

広島県福山市沖野上町4-14-17
<https://fukuyama.hosp.go.jp/>



9. 広島西医療センター

広島県大竹市玖波4丁目1-1
<https://hiroshimanishi.hosp.go.jp/>



10. 東広島医療センター

広島県東広島市西条町寺家513
<https://higashihiroshima.hosp.go.jp/>



11. 賀茂精神医療センター

広島県東広島市黒瀬町南方92
<https://kamo.hosp.go.jp/>



12. 関門医療センター

山口県下関市長府外浦町1-1
<https://kanmon.hosp.go.jp/>



13. 山口宇部医療センター

山口県宇部市大字東岐波685
<https://yamaguchiube.hosp.go.jp/>



14. 岩国医療センター

山口県岩国市愛宕町1丁目1番1号
<https://iwakuni.hosp.go.jp/>



15. 柳井医療センター

山口県柳井市伊保庄95
<https://yanai.hosp.go.jp/>



16. とくしま医療センター東病院

徳島県板野郡板野町大寺字大向1-1
<https://higashitokushima.hosp.go.jp/>



17. とくしま医療センター西病院

徳島県吉野川市鴨島町敷地1354
<https://tokushima.hosp.go.jp/>



18. 高松医療センター

香川県高松市新田町乙8
<https://takamatsu.hosp.go.jp/>



19. 四国こどもと大人の医療センター

香川県善通寺市仙遊町2-1-1
<https://shikoku-mc.hosp.go.jp/>



20. 四国がんセンター

愛媛県松山市南梅本町甲160
<https://shikoku-cc.hosp.go.jp/hospital/>



21. 愛媛医療センター

愛媛県東温市横河原366
<https://ehime.hosp.go.jp/>



22. 高知病院

高知県高知市朝倉西町1丁目2-25
<https://kochi.hosp.go.jp/>

